

Aufgabe 1: Legen Sie diese Textbausteine in der Lexware Warenwirtschaft an.

Bezeichnung	Kategorie	Text
AG1	Auftragsbeschreibung	Sehr geehrte Damen und Herren, wir möchten uns für Ihre Anfrage bedanken und Ihnen folgendes Angebot unterbreiten:
AG2	Auftragsbeschreibung	Das Angebot ist freibleibend. Es gelten unsere Allg. Liefer- und Zahlungsbedingungen. Über einen Auftrag würden wir uns freuen.
AB1	Auftragsbeschreibung	Sehr geehrte Damen und Herren, vielen Dank für Ihren Auftrag, wir werden Ihre Bestellung schnellstmöglich bearbeiten.
LS1	Auftragsbeschreibung	Sehr geehrte Damen und Herren, hiermit liefern wir Ihnen die gewünschte Ware.
LS2	Auftragsbeschreibung	Kontrollieren Sie die Lieferung auf Vollständigkeit und Beschädigungen. Sollten Sie Grund zur Beanstandung haben, setzen Sie sich bitte umgehend mit uns in Verbindung. Reklamationen können nur am Tag der Lieferung angenommen werden.
RG1	Auftragsbeschreibung	Sehr geehrte Damen und Herren, hiermit stellen wir Ihnen die Rechnung, für unsere erbrachten Leistungen.
RG2	Auftragsbeschreibung	Bitte beachten Sie unsere umseitig aufgedruckten allgemeinen Geschäftsbedingungen. Die Ware bleibt bis zur vollständigen Bezahlung das Eigentum der Firma Elektronikmarkt Berlin GmbH.
BS1	Auftragsbeschreibung	Sehr geehrte Damen und Herren, hiermit bestellen wir, die folgenden Artikel.

Aufgabe 2: Ordnen Sie die Textbausteine den Standardtexten zu.

Auftragsart	Textbaustein
Angebot: Auftragsbeschreibung - Nachbemerkung	AG1 - AG2
Auftragsbestätigung: Auftragsbeschreibung	AB1
Lieferschein: Auftragsbeschreibung - Nachbemerkung	LS1 - LS2
Rechnung: Auftragsbeschreibung - Nachbemerkung	RG1 - RG2
Bestellung: Auftragsbeschreibung	BS1