

Aufgabe 1: Buchen Sie die Bankbelege der Berliner Sparkasse im Stapel.

Buchungsdatum	Belegnummer	Geschäftsfall	Betrag Brutto	Kostenstelle
02.01.2015	BeSp1/1	Miete für das Verwaltungsbüro ohne USt.	2.500,00 €	200
02.01.2015	BeSp1/1	Miete für die Lagerhalle ohne USt.	2.000,00 €	500
02.01.2015	BeSp1/1	Garagenmiete für Kfz (Geschäftsführer) m. USt.	100,00 €	100
02.01.2015	BeSp1/1	Gebäudeversicherung Verwaltungsbüro	300,00 €	200
02.01.2015	BeSp1/1	Kfz-Versicherung (Geschäftsführer)	350,00 €	100
03.01.2015	BeSp1/1	Leasinggebühren für Lkw (Lager)	550,00 €	500
03.01.2015	BeSp1/2	ADAC-Beitrag (Lager)	100,00 €	500
03.01.2015	BeSp1/2	Lkw Autobahngebühr (Lager)	50,00 €	500
03.01.2015	BeSp1/2	Kauf eines Laptops (Vertrieb)	1.250,00 €	-
05.01.2015	BeSp1/2	Seminarkosten (Geschäftsführer)	499,00 €	100
05.01.2015	BeSp1/2	Kauf von Fachliteratur (Geschäftsführer)	49,90 €	100
05.01.2015	BeSp1/3	Telefonrechnung (Verwaltung)	275,50 €	200
05.01.2015	BeSp1/3	Beiträge zur Berufsgenossenschaft	320,00 €	999
05.01.2015	BeSp1/3	Flugticket Arbeitnehmer (Vertrieb)	199,99 €	400
05.01.2015	BeSp1/3	Software-Update für PC-Programme (Verwaltung)	799,00 €	200
05.01.2015	BeSp1/3	Visitenkarten für den Vertrieb	49,90 €	400
05.01.2015	BeSp1/4	Gerichtskosten (Unternehmen)	300,00 €	999
06.01.2015	BeSp1/4	Kauf eines Kopierers (Verwaltung)	2.750,00 €	-
06.01.2015	BeSp1/4	Leiharbeiter für das Lager	675,00 €	500
06.01.2015	BeSp1/4	Abschlag Stromrechnung für die Verwaltung	300,00 €	200

Aufgabe 2: Drucken Sie sich den Buchungstapel aus und übertragen Sie danach die Buchungen ins Journal.